

○神奈川歯科大学奨学寄附金取扱規程

平成18年4月1日

制定

(趣旨)

第1条 神奈川歯科大学奨学寄附金（以下「奨学寄附金」という。）の受入れ及び取扱いについては、この規程の定めるところによる。

(定義)

第2条 この規程において奨学寄附金とは、神奈川歯科大学（以下「本学」という。）が学術研究の奨励又は教育活動の支援を目的として民間企業、個人篤志家等（以下「寄附者」という。）から受け入れる寄附金をいう。

(寄附金の受入れ制限)

第3条 奨学寄附金に次の各号のいずれかを条件にするもの又は学長が教育研究に支障が生ずるおそれがあると認めるものは、受け入れることはできない。

- (1) 奨学寄附金により取得した物品を無償で寄附者に譲渡すること。
- (2) 奨学寄附金による学術研究の結果得られた特許権、実用新案権、意匠権又は商標権を寄附者に譲渡し、又は使用させること。
- (3) 奨学寄附金の使用について、寄附者が会計監査を行うこと。
- (4) 寄附申込み後寄附者が奨学寄附金の全部又は一部を取り消すことができること。
- (5) 寄附者に対し、研究成果報告書等の提出又は研究指導を行うこと。

(奨学寄附金受入れ申請)

第4条 奨学寄附金の受入れを申請しようとする者（以下「申請者」という。）は、学長の承認を受けるため、奨学寄附金申込書（様式1）を大学院教育研究部（以下「大学院」という。）へ提出しなければならない。

(受け入れの承認)

第5条 大学院は、奨学寄附金の受入れについて学長の承認があったときは、直ちにその旨を寄附者に通知するとともに、寄附者に対し奨学寄附金受入決定通知書（様式2）を送付するものとする。

(納入)

第6条 奨学寄附金の受入れが決定したときは、寄附者は速やかに奨学寄附金を本学に納入するものとする。

(管理費)

第7条 本学は、寄附金の5パーセントに相当する額を管理費として徴収する。

(寄附金の支出及び精算)

第8条 寄附金の支出及び精算は、学校法人神奈川歯科大学経理規程等本法人の諸規程に基づき行うものとする。

(繰越使用)

第9条 奨学寄附金に残金が生じたときは、原則として受入日から3年間繰越使用することができる。

(事務)

第10条 奨学寄附金の受入れに関する事務は大学院が、会計に関する事務は総務部財務課が行う。

(規程改廃)

第11条 この規程の改廃は、知的財産・間接経費検討委員会の議を経て理事会においてこれを行う。

附 則

この規程は、平成18年4月1日から施行する。

この規程は、平成21年7月1日から一部変更施行する。

この規程は、平成27年4月1日から一部変更施行する。

この規程は、令和7年4月1日から一部変更施行する。

(様式1)

年 月 日

神 奈 川 歯 科 大 学
学 長 殿

住 所
寄附者の名称
代 表 者
(職名・氏名)

印 (公印省略) ※1

奨学寄附金申込書

貴大学における学術研究の奨励または教育活動の支援に対し、神奈川歯科大学奨学寄附金取扱規程に基づき、下記のとおり寄附を申し込みます。

記

寄附指定分野	分野
寄附指定教員 (職名・氏名)	
寄附者における事務担当者 所在地、会社・法人名、所属、氏名、電話番号、メールアドレス ※2※3	所在地： 会社・法人名： 所属・氏名： 電話番号： メールアドレス：
寄附金額	円 (うち直接経費 円) ※4 (うち間接経費 円) ※5
奨学寄附金納入時期 ※6※7	年 月 日

※1 本書は、ご記入後、PDF ファイルで大学院教育研究部へメールでご送付ください (kenkyo@kdu.ac.jp)。メールでの送付の場合、押印は省略可能です。

※2 本申込書の受領・学内決裁後、振込依頼書 (受入決定通知書) を送付させていただきます。なお、振込依頼書は押印省略とさせていただきます。また、PDF ファイルでメールにて送付させていただきますので、上記メールアドレスを忘れずにご入力ください。

※3 入金確認後、領収証 (公印省略) および特定公益増進法人証明書 (写し) をメールにて送付させていただきます。

※4 直接経費とは、指定教員が寄附目的に則し使用させていただくものです。

※5 間接経費とは、本学が管理経費として使用させていただくもので、寄附総額の 5% に当たる金額になります。

※6 奨学寄附金納入時期は大きな日付で構いません。

※7 奨学寄附金納入方法は銀行振込のみをお願い致します。

以上

(様式2)
様式第2号

神 歯 大 発 第 号
年 月 日

(申 込 者) 殿

神 奈 川 歯 科 大 学
学 長

奨学寄附金受入決定通知書（兼お振込依頼書）

年 月 日付にてお申込みをいただきました下記の件につきまして、快諾いたします。ご協力いただき誠にありがとうございます。

今後ともどうぞよろしくお願いいたします。

記

1. 指 定 分 野 名 :

2. 指定教員（職名・氏名） :

3. 寄 附 金 額 : 円

※（うち直接経費 円）

※（うち間接経費 円）

4. 振 込 先 銀 行 名
 支 店 名
 預金種類
 口座番号
 口座名義